



Cámara Oficial de Comercio
de España en Italia

PROGRAMA JÓVENES



en colaboración con:



Affrontare Il Colloquio di Lavoro



Indice

- Prima del colloquio
- Durante il colloquio
- Tipologie di intervistatore
- Le domande
- Dopo il colloquio
- Esercitiamoci



Il Colloquio: che stress!



L'arma migliore per superare la tensione e fare un colloquio di successo è una buona preparazione.

Prima del colloquio

La prima
telefonata





Ricorda!
spesso al primo colloquio viene
somministrato un test



Parola d'ordine: fiducia!!!

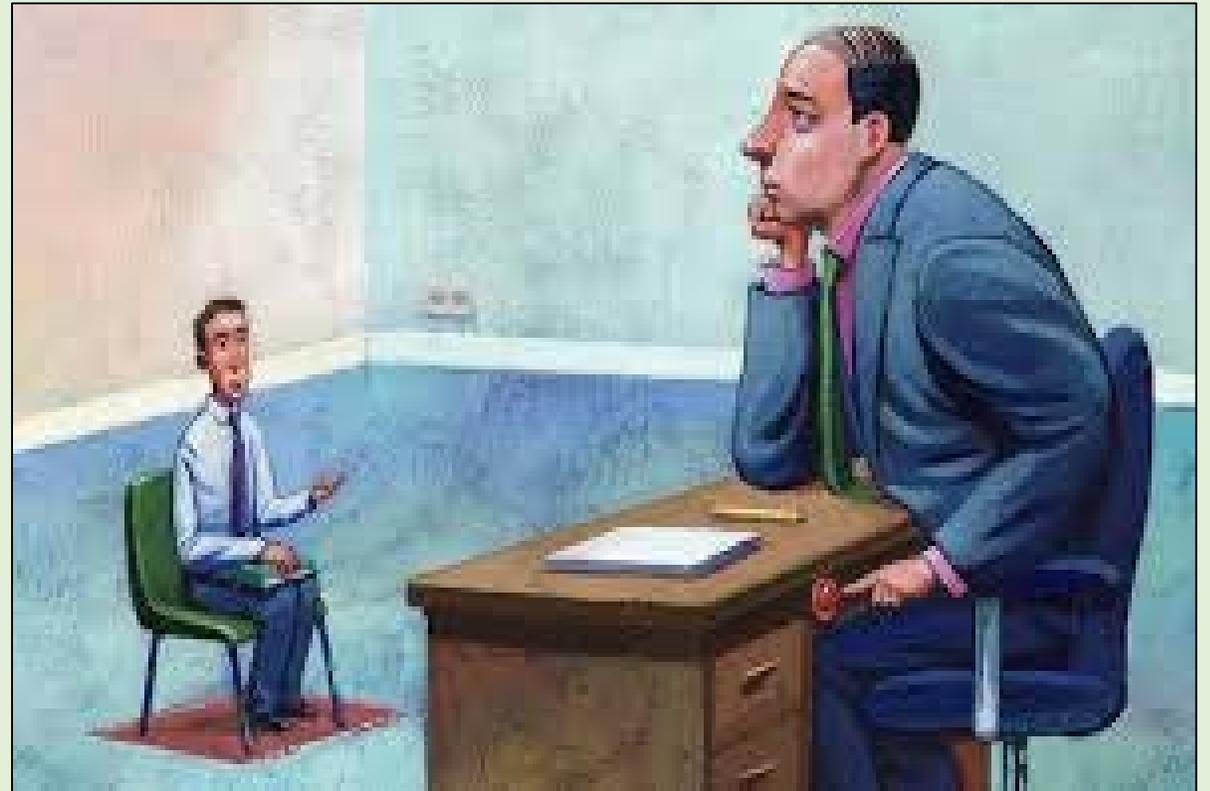


Durante il colloquio: il bon ton



Il colloquio come *business meeting*

- L'intervistatore non è un inquisitore, ha solo bisogno di conoscerci meglio, per decidere se siamo la persona giusta.
- Non deve esserci sudditanza psicologica da parte del candidato, in grado a sua volta di giudicare il selezionatore e la sua professionalità.
- Nessuno dei due contendenti ha tempo da perdere.



Tipologie di intervistatori

- Cerca il candidato che più si avvicina al profilo richiesto dall'azienda

Il Selezionatore
professionista



Tipologie di intervistatori

- Cerca il candidato che oltre a possedere la competenza, più si adatta alla sua personalità

Il Responsabile di settore



Tipologie di intervistatori

- Valuta se il candidato si integra con la cultura aziendale

Il Responsabile aziendale



Durante il colloquio

Come gestire lo stress?

- Assumi una postura comoda sulla sedia
- Rilassa le zone del corpo in tensione
- Respira profondamente
- Visualizza un immagine positiva
- Sorridi
- Tenere in mano un oggetto o avere a disposizione dell'acqua può aiutarti a scaricare la tensione



Non cercare di sembrare eccessivamente sicuro
Un po' di tensione è normale!!!



Durante il colloquio

- Guarda negli occhi l'interlocutore
- Sii consapevole del tuo obiettivo professionale
- Metti tutto in positivo, anche le critiche
- Non interrompere mai l'interlocutore (appunta le domande per porle successivamente)
- Sii coerente (col CV e coi colloqui precedenti)
- Mostra il tuo interesse/entusiasmo



Durante il colloquio

Si può fare?

- Parlare di soldi?
- Fare domande sulla posizione?
- Chiedere un feedback sull'andamento del colloquio?
- Mentire?



Durante il colloquio

Fare domande sulla posizione

- Consente di acquisire informazioni aggiuntive
- Dimostra interesse e proattività
- Comunica le vostre aspettative



Durante il colloquio

Cosa porto con me?

- Agenda/bloc notes e penna
- CV cartaceo
- Lettere di referenze
- Esempi dei propri lavori
(pubblicazioni/portfolio)
- Acqua



Durante il colloquio

Le domande

- Sul vostro percorso professionale
- Sulla vostra formazione
- Sulla vostra professione
- Sul vostro modo di lavorare
- Sull'impresa
- Domande indiscrete



Dopo il colloquio

Il Bilancio

- Ripensate all'incontro e prendete appunti
- Che sensazioni mi ha lasciato?
- A quali domande non ho risposto adeguatamente?
- Quali domande ho dimenticato di fare?
- Ho compreso bene le nuove mansioni?
- Mi sento all'altezza?
- Punti di debolezza. Come difenderli?



LE FAREMO SAPERE.

Dopo il colloquio

- Non aspettatevi una risposta in tempi brevi
- Attesi circa 20 giorni potete telefonare per avere notizie
- Nel frattempo: preparatevi per il prossimo incontro!
- Se la risposta è negativa chiedete un feedback

